**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

 **Московской области**

**«Московский Губернский колледж искусств»**

**Требования к выпускной**

**квалификационной работе**

по специальности 51.02.02

 «Социально-культурная деятельность»

вид «Организация культурно - досуговой деятельности»

(углубленная подготовка)

**2017**

**1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ВКР рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется студентами 4 курса (очная и заочная форма обучения) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, виды подготовки Организация культурно - досуговой деятельности.

**Цель** выпускной квалификационной работы:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования

 **Задачами** выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

являются:

- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;

- закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач;

- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе,

ВКР выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа студента, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно- творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Должна иметь теоретическое и практическое значение.

ВКР студента должна показать умение студента:

- обосновать актуальность темы и рассматриваемой проблемы;

- провести анализ социально-культурной ситуации региона, культурно - досугового учреждения;

- определить основные проблемы в деятельности культурно - досугового учреждения и предложить способы их решения;

- применить знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента социально-культурной сферы в реализации культурно -досугового проекта;

-выявлять конкурентоспособность культурно – досугового учреждения, основные направления дальнейшего развития;

- выявлять основные потребности культурно - досугового учреждения в персонале;

- использовать формы культурно - досуговой деятельности для удовлетворения культурно - досуговых потребностей посетителей;

- знать источники финансирования мероприятий, их оптимального использования;

- осуществить культурно - досуговый проект на базе прохождения преддипломной практики;

- логически изложить материал;

- соблюдать требования к оформлению.

В тексте выпускной квалификационной работы должны использоваться фотографии, документы, придающие выпускной квалификационной работе

большую наглядность, живость и доказательность.

Уровень выпускной квалификационной работы определяется степенью ее соответствия требованиям:

- к выбору тематики, материала и способам реализации;

- к содержанию и форме подачи материала;

- к правильности оформления проекта.

**2. Структура выпускной квалификационной работы.**

Объем текстовой части выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 25 страниц, не считая приложений.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- Титульный лист.

- Содержание работы.

- Введение.

- Основная часть.

- Заключение.

- Список литературы.

- Приложение (фотографии, документы и др.).

- Рецензию выпускной квалификационной работы.

- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Титульный лист (Приложение 1) содержит данные о названии выпускной квалификационной работе, ее авторе и другие сведения.

Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы (Приложение 2).

Введение – это часть выпускной квалификационной работы, в которой следует раскрыть актуальность выбранной темы и ее практическую значимость.

Основная часть состоит из двух разделов, которые в свою очередь разделены на подразделы.

В первом разделе проводится анализ внешней и внутренней среды:

- социально-культурной сферы региона:

- культурно - досугового учреждения, выбранного в качестве базы практики.

Во втором разделе описывается организация и проведение культурно - досугового проекта:

- программа, план сценарий;

- организационно-управленческие действия,

- материально-техническое обеспечение проекта;

- анализ проведения культурно - досугового проекта.

Каждый раздел и подраздел заканчиваются выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами.

Каждый из разделов является составной частью темы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, при этом заголовки не должны повторять название работы.

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования. В Заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов, рекомендаций.

Список литературы (Приложение 3) должен включать в себя источники, которые были использованы в процессе работы. Список оформляется по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к выпускной квалификационной работе используются только в том случае, если они дополняют содержание работы и носят справочный или рекомендательный характер. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, схемы, фотоснимки и т.п.

Наименование элементов структуры выпускной квалификационной работы (Содержание, Введение, Заключение, Список использованной литературы) служат заголовками разделов работы.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210х297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт TimesNewRoman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал) и представлен в электронном виде на диске. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть сброшюрован и представлен в твердом переплете. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.

**3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.**

3.1. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

3.3. Выпускник обязан:

- определить тему своей будущей работы, получить задание на выполнение выпускной квалификационной работы, вместе с руководителем составить график выполнения работы;

- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информировать его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться перед руководителем о ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- в установленный срок представить руководителю и рецензенту готовый вариант выпускной квалификационной работы;

- представить выпускной квалификационной работы в учебную часть не менее чем за 1 день до защиты;

- в назначенный срок явиться на защиту выпускной квалификационной работы с подготовленным текстом выступления;

- нести ответственность за содержание, достоверность изложенного материала, качество и соблюдение сроков выполнения.

3.4. Руководитель должен:

- в соответствии с темой выдать выпускнику задание на выполнение выпускной квалификационной работы и рекомендовать необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме исследования;

- регулярно проводить консультации;

- оказывать помощь выпускнику в разработке календарного графика работы над выпускной квалификационной работой:

- проверять выполнение работы;

- корректировать в необходимых случаях тему, план подготовки выпускной квалификационной работы;

- подготовить и представить в учебную часть письменный отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором делается краткий анализ результатов выпускной квалификационной работы, полноты выполнения задания, оценивается степень самостоятельности и качества выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель констатирует степень соответствия знаний, умений и навыков, проявленных выпускником в процессе работы над выпускной квалификационной работой, требованиям ФГОС СПО.

3.5. ВКР, допущенная руководителем к защите, направляется на рецензию. Рецензент в своем заключении делает вывод о степени соответствия работы предъявляемым требованиям и возможности присвоения автору выпускной квалификационной работы соответствующей квалификации.

3.6. В рецензии должны быть отражены степень актуальности проблемы, качество проделанного студентом анализа, раскрытие теоретических и практических вопросов. После этого дается характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с указанием основных положительных и отрицательных сторон, указываются степень практической значимости работы.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты, и заверена печатью организации, являющейся местом работы рецензента.

**Тематический план**

**по выпускной квалификационной работе.**

1. Составление индивидуального задания и графика выполнения

выпускной квалификационной работы. 1.час.

2. Консультация по первой главе выпускной

квалификационной работы. 1 час.

3. Консультация по второй главе выпускной

квалификационной работы. 1 час.

4. Проверка выпускной квалификационной работы. 1 час.

5. Написание отзыва на выпускную квалификационную работу. 1 час.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

 **Московской области**

**«Московский Губернский колледж искусств»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02Социально-культурная деятельность

вид подготовки Организация культурно -досуговой деятельности

Выполнил:

 студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Химки

2018

Приложение 2

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. --------------------------------------- |  |
|  1.1 ---------------------------------------- | 5 |
|  1.2 ------------------------------------------ | 15 |
| ГЛАВА 2. ------------------------------------------ |  |
| 2.1 ----------------------------------------2.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заголовок2.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заголовок | 182022 |
| 2.2 ----------------------------------------- | 25 |
| 2.3 ---------------------------------------- | 37 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 43 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 45 |
| Приложения1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заголовок2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заголовок |  |

Приложение 3

***Примеры ссылок:***

«…авторы [12,15] рассматривали динамику развития библиотечно-библиографической работы…».

Если необходимо сослаться на определённые страницы источника, то ссылка получает следующий вид:

«При планировании комплектования библиотечного фонда предусматриваются следующие виды планов…» [5, с. 7].

В тексте работы при упоминании какого-либо автора необходимо указывать вначале его инициалы, фамилию, а затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку использованных источников: «как подчеркивает В. И. Петров» [18], «по мнению В. Н. Иванова» [4]

***Примеры библиографического описания***

***Официальные документы:***

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. — М., 2001.- 31с.
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила составления[Текст]. – Введ. 01.07.2004. – М., 2003. – 78 с.

***Один (два или три) автора:***

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. [Текст] / В. В. Семенов; Ин-т биофизики клетки. — Пущино: ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]**:** учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2002. — 542 с.

***Четыре автора и более***

1. История России[Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред В. Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп.— СПб.: СПбЛТА, 2001. —231 с.

 ***Описание под заглавием с составителем:***

1. Справочник библиотекаря[Текст]: / науч. ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкина. – 3-е изд. – СПб.: Либерия, 2010. – 450с.

***Статья из журнала***

1. Бахтурина Т.А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация / Т.А. Бахтурина //Библиотека. – 2004. - №3. – С.48 – 50.

***Электронный ресурс локального доступа:***

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. —М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM)

***Электронный ресурс удалённого доступа:***

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредм. науч. журнал– Режим доступа к журналу: http//www.zhurnal.mirt.rssi.ru