**Методические рекомендации по составлению отчета по преддипломной практике.**

**Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»**

**вид Организация культурно - досуговой деятельности.**

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики составляет отчет, представляется характеристика о прохождении практики. Практика завершается защитой в форме презентации.

**Задания по преддипломной практике**.

**1. Изучить и проанализировать социально-культурную сферу региона:**

1.1. Деятельность органа управления культурой, его структуру, наличие программ сохранения и развития культуры, работы с молодежью и др.

**Источники информации**: Положение об органе управления культурой, тексты программ, интернет ресурсы.

1.2. Обеспеченность региона культурно - досуговыми учреждениями, наличие, развитие, оптимизацию, сети:

- традиционных культурно – досуговых учреждений (библиотеки, музеи, учреждения клубного типа, парки);

- нетрадиционных учреждений культуры (культурные центры, культурно - спортивные и др.);

- учреждений дополнительного образования (центры, дворцы, дома детского творчества, станции и др.).

**Источники информации:** интернет - ресурсы, отчеты о работе учреждений культуры, статистические справочники, местные средства массовой информации.

1.3. Взаимосвязь общественных организаций с культурно - досуговыми учреждениями, наличие общественных организаций в регионе, их виды и уровни взаимодействия с культурно - досуговыми учреждениями, участие в проведении культурно - досуговых программ.

**Источники информации:** интернет - ресурсы, отчеты о работе учреждений культуры, местные средства массовой информации.

1.4. Виды предоставляемых услуг.

Дать анализ предоставляемым услугам учреждений культуры: виды проводимых мероприятий, целевую аудиторию, клубные формирования и др.

**Источники информации:** интернет - ресурсы, отчеты о работе учреждений культуры, местные средства массовой информации.

1.5. На основе проведенного анализа социально-культурной сферы региона сделать выводы и определить проблемы и способы их реализации.

**2. Осуществить анализ деятельности базы практики:**

2.1. Определить:

- полное, сокращенное наименование базы практики;

- организационно-правовой статус, учредитель.

**Источники информации:** Устав, отчеты базы практики.

2.2. Проанализировать материально-техническое оснащение (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение, наличие оборудования).

**Источники информации:** статистический отчет по форме 7-нк, паспорт учреждения культуры.

2.3. Выявить источники финансового обеспечения (бюджетные и внебюджетные).

**Источники информации:** статистический отчет по форме 7-нк.

2.4. Определить конкурентоспособность базы практики (выявить потенциальных и реальных конкурентов, провести SWOT- анализ).

2.5. Проанализировать основные направления деятельности (массовая работа, групповая, др.)

**Источники информации:** отчет о работе базы практики, интернет-ресурсы.

2.6. Сформулировать выводы и предложения по деятельности базового культурно - досугового учреждения.

**3. Провести анализ структуры кадров базы практики.**

3.1. Оценку потребность базы практики в персонале, проанализировать состав персонала.

3.2. Выявить наличие должностных инструкций, определить соответствие их структуры и содержания предъявляемым требованиям.

3.3. Провести оценку стимулирования труда (наличие Положения о стимулировании труда, анализ его содержания).

3.4. Проанализировать подготовку и проведение аттестации персонала.

**4. Разработать бизнес – проект культурно -досуговой услуги.**

**5. Составить отчет о практике, придерживаясь следующей структуры:**

**Раздел 1. Анализ социально-культурной сферы региона.**

1.1. Система Государственных муниципальных органов в соответствующих территориальных образованиях (программа развития культуры региона, доступная среда).

1.2. Обеспеченность региона культурно - досуговыми учреждениями.

1.3. Общественные организации их связь с культурно -досуговыми учреждениями.

1.4. Виды предоставляемых услуг.

1.5. Проблемы социально-культурной сферы региона.

1.6. Приоритетные способы реализации проблем социально-культурной сферы региона.

**Раздел 2. Анализ деятельности базы практики.**

2.1. Статус учреждения - основной базы практики.

2.2. Организационно-правовая форма.

2.3. Материально-техническая база.

2.4. Источники финансового обеспечения.

2.5. Конкурентоспособность.

2.6. Основные направления деятельности (массовая работа, групповая, др.)

**Раздел 3. Анализ структуры кадров базы практики.**

3.1. Оценка потребности в персонале.

3.2. Наличие должностных инструкций.

3.3. Оценка стимулирования труда.

3.4. Аттестация персонала.

**Раздел 4. Разработка бизнес – проекта.**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Текст отчета должен быть отпечатан с соблюдением установленного формата (писчая бумага стандартного формата – А4 (210х297); запись текста на одной стороне листа с полями: верхнее - 2,5мм, нижнее – 2,5мм, левое - 2,5 (или 3,0) мм, правое – 1,5 мм; шрифт Times New Roman или Arial, размер не менее 14, полуторный интервал). Страницы отчета нумеруются (начиная с титульного листа). Текст должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Отчет должен быть представлен в мягком переплете на пластиковой пружине. Предметно-цикловая комиссия может изменять требования к оформлению отчета.